

УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА УНИВЕРСИТЕТА ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник регламентира мисията, устройството и дейността на Университета по застраховане и финанси (УЗФ), наричан по-нататък „университета”.

Чл. 2. (1) Мисията на университета е:

1. да подготвя висококвалифицирани специалисти с висше образование в областта на икономиката, като се равнява по критериите на най-добрите образци и практики в образователното дело в страните от Европа;

2. да прилага съвременни методи за теоретична и практическа подготовка на студентите;

3. да развива икономическата и финансовата наука в съответствие с потребностите на съвременната практика, като се дава приоритет на иновационните изследвания и на съвместните изследвания с водещи университети и изследователски центрове в Европа.

(2) Мисията и целите на университета се конкретизират в стратегията за неговото развитие, която се приема и актуализира периодично от Настоятелството на университета.

Чл. 3. (1) В университета са гарантирани академичните свободи, които се изразяват в:

1. свобода на обучението;
2. свобода на преподаването;
3. свобода на осъществяването на научни изследвания;
4. свобода на творческите изяви;

5. свобода на сътрудничеството за извършване на съвместна учебна и научноизследователска дейност с други висши училища и институции в страната и чужбина.

(2) Университетът прилага вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на неговия академичен състав съгласно законовите изисквания.

(3) Целта на прилаганата система по ал. 2 е да спомага за постигане на високо качество на осъществяваното обучение в университета и на академичния му състав, което се оценява чрез:

1. ежегодно провеждане на анонимни анкетни проучвания сред студентите за удовлетвореността им от качеството на обучението и административното обслужване в университета;

2. периодично атестиране на членовете на академичния състав на университета;

3. проучване на професионалната реализация на дипломиралите се студенти в университета и на тяхното кариерно развитие;

4. провеждане на срещи на ръководството на университета с ръководители на партньорски бизнес организации, осигуряващи работа на възпитаници на университета;

5. провеждане на анкетни проучвания сред работодателите за проследяване на реализацията на завършилите студенти.

Глава втора

СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА УНИВЕРСИТЕТА

Чл. 4. (1) Университетът по застраховане и финанси е частна образователна институция със статут на юридическо лице и седалище в София.

Чл. 5. Предметът на дейност на университета включва:

1. обучение на студенти за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър” и „магистър” по специалности от професионалното направление „Икономика”, както и по други специалности, за които е акредитиран;

2. обучение на докторанти за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, както и присъждане на научната степен „доктор на науките“;

3. обучение на специализанти и курсисти за повишаване на тяхната квалификация или за придобиване на нози знания и професионални умения;

4. научноизследователска, аналитична, консултантска, експертна и друга творческа дейност, включително изпълнение на проекти;

5. издателска дейност;

6. други разрешени от закона дейности с оглед статута на университета и възможностите за оптимално използване на неговите ресурси.

Чл. 6. Дейностите по чл. 5 се осъществяват от университета самостоятелно или в сътрудничество с други институции и лица в страната и чужбина.

Глава трета

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА УНИВЕРСИТЕТА

Чл. 7. Органите за управление на университета са президентът, Настоятелството, Академичният съвет и ректорът.

Чл. 8. (1) Президентът на университета го ръководи и представлява по ред и начин, уреден с Правилника за Настоятелството на УЗФ.

Чл. 9. (1) Настоятелството на университета изпълнява функциите на Общо събрание по смисъла на чл. 29, ал. 1 от Закона за висшето образование.

(2) Съставът и правомощията на Настоятелството на университета се регламентират в Правилника за Настоятелството на УЗФ.

Чл. 10. (1) Академичният съвет е колективен орган за ръководство на учебната, научноизследователската и другите дейности в университета.

(2) Членовете на АС се избират и освобождават от длъжност от Настоятелството на УЗФ, което определя и структурата на Академичния съвет.

Чл. 11. Академичният съвет на университета:

1. провежда образователната и научната политика на университета;

2. по предложение на ректора избира зам.-ректорите на УЗФ, декана на академичната програма и ръководителите на катедрите за срок от четири години;

3. избира и освобождава членовете на съвета на академичната програма по предложение на декана на програмата;

4. утвърждава определените от ректора членове на редакционните колегии на изданията на университета;

5. създава, преобразува и закрива катедри в университета по предложение на ректора, след съгласуване с президента на университета;

6. определя учебните дисциплини и преподавателите по катедри и извършва промени в тях;

7. обсъжда и приема доклади за извършени атестации на членове на академичния състав на университета;

8. обсъжда резултатите от проведените анкети сред студентите за проучване на мнението им за качеството на обучението и на академичния състав и за административното обслужване в университета и приема решения за тяхното подобряване

9. приема вътрешни актове на университета и извършва промени в тях;

10. приема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности в университета по предложение на ректора;

11. избира преподаватели по обявени конкурси за заемане на академични длъжности в университета, преподаватели на трудов договор по чл. 111 от Кодекса на труда и гост-преподаватели;

12. приема отчетите за извършената работа от членовете на академичния състав по време на ползването на творчески отпуск от тях;

13. присъжда почетното звание „гост-професор“, „професор-емеритус“ и "доктор хонорис кауза" в университета;

14. открива нови специалности в ОКС „магистър“ и ОКС „бакалавър“ и приема учебни планове и квалификационни характеристики за тях;

15. създава центрове и други вътрешни подразделения в рамките на утвърдената от Настоятелството структура на УЗФ;

16. изпълнява и други функции, определени в нормативните актове за висшето образование в страната, решенията на Настоятелството и вътрешните актове на университета;

Чл. 12. (1) Заседанията на Академичния съвет се ръководят от ректора или от определен от него заместник-ректор.

(2) Заседанията на Академичния съвет са редовни ако на тях присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав.

(3) При определяне на кворума по ал. 2 от списъчния състав се изключват лицата в командировка в чужбина, отпуск поради временна

нетрудоспособност, бременност, раждане, осиновяване и отглеждане на малки деца, като техният брой не може да е повече от 1/4 от списъчния състав на академичния съвет.

(4) Академичният съвет приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове на съответното заседание на съвета с явно гласуване.

(5) Академичният съвет може да приема решения и неprisъствено чрез подпис на най-малко 2/3 от неговия състав. Той може да заседава онлайн. Решенията могат да бъдат взети и чрез гласуване по електронна поща.

Чл. 13. (1) Ректорът се избира от Настоятелството на университета по предложение на президента и трябва да бъде хабилитирано лице. Президентът на УЗФ сключва с ректора договор за управление.

(2) Ректорът има право да присъства на заседанията на Настоятелството без право на глас.

(3) Ректорът на университета:

1. представлява университета по академични въпроси и при сключването на договори по въпроси, свързани с учебната, научната и научноизследователската дейност;

2. по право е член на Академичния съвет и негов председател;

3. ръководи и контролира цялостния учебен процес, научната и научноизследователската дейност, както и административните дейности в университета;

4. сключва, изменя и прекратява трудови договори и допълнителни споразумения с лицата от академичния състав на университета, както и със служителите;

5. сключва, изменя и прекратява договори с хонорувани преподаватели и гост-преподаватели в университета;

6. налага дисциплинални наказания на членове на академичния състав и на служители в предвидените от закона случаи;

7. след съгласуване с президента на университета предлага на Академичния съвет създаване, преобразуване или закриване на катедри;

8. определя състава на редакционните колегии на изданията на УЗФ и внася промените за утвърждаване на първото заседание на Академичния съвет;

9. взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието в университета въз основа на доклад на комисия;

10. отличава с морални и материални награди преподаватели и служители в университета за заслуги за неговото развитие и постигнати от тях високи резултати в конкретни дейности;

11. решава окончателно всички въпроси във връзка с приемането, отписването и преместването на студентите, които не са уредени във вътрешните актове на университета;

12. ръководи международната дейност на университета, сключва договорите за международно сътрудничество и контролира изпълнението им;

13. ръководи маркетинговата дейност в университета и връзките му с обществеността;

14. определя заместник-ректор, който да изпълнява неговите функции по време на отсъствието му;

15. замества президента при отсъствието му по въпроси, определени с негова заповед;

16. изпълнява и други функции, определени във вътрешните актове на университета, решенията на Настоятелството и заповедите на президента на университета.

(4) Ректорът представлява университета пред всички физически и юридически лица, организации, държавни органи и институции при изпълнение на функциите по ал. 3, както и в другите случаи, предвидени в този правилник и в другите вътрешни актове на университета. Той може да представлява университета и по други въпроси, когато е упълномощен за това от президента.

Чл. 14. (1) Дейността на ректора се подпомага от заместник-ректори и главен секретар на университета.

(2) Заместник-ректорите на университета:

1. представляват университета, когато са упълномощени от ректора за това;

2. изпълняват функциите на ректора при отсъствието му, когато са упълномощени за това с негова заповед;

3. по заповед на ректора организират работата на определени направления в дейността на университета и отговарят за нея;

4. изпълняват и други функции, определени във вътрешните актове на университета, решения на академичния съвет или заповеди на ректора;

Чл. 15. (1) Главният секретар на университета се назначава от ректора на университета и е подчинен на него.

(2) Функциите на главния секретар се определят от ректора.

Чл. 16. (1) Ректорският съвет е съвещателен орган за подпомагане на дейността на ректора при провеждането на образователната и научната политика на университета и оперативното му управление.

(2) Ректорският съвет се състои от лица, определени от ректора.

Чл. 17. Заместник-ректорите, деканът на академичната програма, ръководителите на катедрите, членовете на Академичния съвет и на съвета на академичната програма се освобождават по тяхно желание или с решение на органа, който ги е избрал, както и когато бъдат освободени от заеманата академична длъжност.

Чл. 18. Актовете на органите за управление на университета могат да се обжалват пред съда по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Глава четвърта

СТРУКТУРА НА УНИВЕРСИТЕТА

Чл. 19. (1) Структурата на университета включва основни, специализирани и обслужващи звена. Тя се определя от Настоятелството на университета.

(2) Структурата на университета отразява неговите основни дейности – учебна, научноизследователска, проектна, международно сътрудничество, административно и информационно обслужване.

Чл. 20. (1) Основно звено на университета е академичната програма, която включва катедрите в университета.

(2) Органи за управление на академичната програма са съветът и деканът на програмата.

(3) Съветът на академичната програма включва ръководителите на катедрите към нея, преподаватели на основен трудов договор и студенти в УЗФ.

(4) Съветът на академичната програма:

1. провежда образователната и научната политика на университета в рамките на академичната програма;

2. предлага на Академичния съвет чрез декана на програмата проекти на квалификационни характеристики и учебни планове на отделните специалности, образователно-квалификационни степени и форми на обучение към академичната програма;

3. приема учебните програми по дисциплините, които се преподават от преподаватели в катедрите към академичната програма;

4. обсъжда дейността на академичната програма и на катедрите към нея и предприема мерки за нейното подобряване;

5. изпълнява и други функции, определени във вътрешните актове или решения на Академичния съвет на университета.

(5) За декан на академичната програма се избира хабилитиран член на академичния състав, който работи на основен трудов договор в университета.

(6) Деканът на академичната програма:

1. по право е член на съвета на академичната програма и е негов председател;

2. ръководи академичната програма и отговаря за осъществяваната учебна и научноизследователска дейност в рамките на програмата;

3. утвърждава учебните програми по дисциплините, които се преподават от преподаватели в отделните катедри към академичната програма;

4. прави предложения пред ректорския и Академичния съвет по учебни и други въпроси, свързани с академичната програма;

5. контролира събирането на доказателствен материал по докладите за акредитация и участва в разработването на доклади за акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол;

6. изпълнява и други функции, определени във вътрешните актове, решения на съвета на академичната програма, Академичния съвет и ректора на университета.

Чл. 21. (1) Катедрата е първично звено на академичната програма и включва преподаватели на основен трудов договор в университета, които осъществяват обучението на студенти по една или повече дисциплини в

специалности от професионалното направление „Икономика” или друго направление, в което университетът има акредитация.

(2) Катедрата:

1. обсъжда учебните програми по дисциплините, които се преподават от преподавателите в катедрата;
2. приема годишните планове за научноизследователската дейност и кариерното развитие на преподавателите в катедрата;
3. обсъжда материали във връзка с атестирането на преподавателите в катедрата;
4. обсъжда научни трудове, учебници и учебни помагала на преподаватели в катедрата и прави предложение за отпечатването им от издателството на университета;
5. съдейства за привличане на автори за разработване на материали за публикуване в изданията на университета;
6. обсъжда проекти на дисертационни трудове за зачисляване в докторски програми за обсъждане на дисертации за присъждане на ОНС „доктор“ и и „доктор на науките“, както и за отчисляване на докторанти;
7. изпълнява и други функции, определени с вътрешните актове, решения на съвета на академичната програма, Академичния съвет и ректора на университета.

(3) Орган за управление на катедрата е нейният ръководител.

(4) Ръководителят на катедрата:

1. представлява катедрата и отговаря за осъществяваната от нея учебна и научноизследователска дейност;
2. разпределя учебната работа между членовете на катедрата;
3. прави предложения пред съвета на академичната програма по учебни и други въпроси, свързани с катедрата;
4. координира дейността, свързана с докторантите;
5. създава организация по защитата на дисертационни трудове;
6. предлага за одобрение състав на научно жури за заемане на академични длъжности;
7. прави предложение за откриване на нови специалности, актуализиране на учебните планове и програми, както и за съдържанието на квалификационните характеристики;

8. участва в подготовката на документацията по акредитацията на университета;

9. изпълнява и други функции, определени с решения на съвета на академичната програма, Академичния съвет и ректора на университета.

(5) Ръководителят на катедрата се избира от катедрения съвет с тайно гласуване за срок от четири години и може да бъде преизбиран само веднаж. Изборът се утвърждава от Академичния съвет.

Чл. 22. (1) Дейностите по приемането и обучението на докторанти в университета се осъществяват от Съвета на докторските програми, катедрите и Центъра за научни изследвания и докторантско обучение към университета.

(2) Съставът на Съвета на докторските програми и неговите правомощия са регламентирани с Правилника за приемане и обучение на докторанти в университета.

Чл. 23. (1) Заседанията на Съвета на академичната програма, както и на катедрите са редовни, ако на тях присъстват най-малко $2/3$ от списъчния им състав.

(2) При определяне на кворума от ал. 1 от списъчния състав на Съвета и катедрите се изключват лицата по чл. 12, ал. 3.

(3) Съветът на академичната програма, както и на катедрите приемат решения с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове на съответните съвети.

(4) Съветът на академичната програма, както и на катедрите могат да приемат решения и неprisъствено чрез подпис на най-малко $2/3$ от техния състав. Гласуването може да се осъществи и по електронна поща.

Чл. 24. (1) Бизнес съветът на университета е консултативен орган, който осигурява връзката на преподаването и научноизследователската дейност с практиката. Неговите функции се определят с решението на Настоятелството за създаването му.

(2) Бизнес съветът се избира и освобождава от Настоятелството на университета, което определя и неговия председател. Членовете на Бизнес съвета не получават възнаграждение за дейността си.

Чл. 25 (1) Учебната и научноизследователската дейност в университета се подпомага от специализирани и обслужващи звена съгласно неговата организационно-функционална структура.

(2) Дейността на отделните специализирани и обслужващи звена в университета се регламентира с правилници, приети от Академичния съвет, или с други вътрешни актове на университета.

Чл. 26. (1) Директорът на дирекция „Финансово-счетоводна“ на университета:

1. отговаря за дейността на дирекция „Финансово-счетоводна“ и спазването на финансовата дисциплина в университета;
2. подпомага президента и ректора на университета при управлението на бюджета на университета;
3. разрешава извършването на разходи по бюджета на университета;
4. извършва системен анализ на финансовото състояние и финансовите резултати в университета и предлага на президента и ректора на университета мерки за тяхното подобряване;
5. изпълнява и други функции, определени в длъжностната му характеристика.

Чл. 27 (1) Директорът на дирекция „Учебна дейност“ на университета:

1. ръководи и координира цялостната дейност по организиране и контрол на учебния процес в УЗФ;
2. организира и контролира процеса на прием на студенти в бакалавърски и магистърски програми на УЗФ;
3. организира поддържането на информацията в платформата Moodle;
4. организира и контролира поддържането на информацията в платформата АДМИН и новия регистър на НАЦИД, подаване на информация към НАЦИД, МОН и Регистър на завършили студенти.

Чл. 28 (1) Директорът на дирекция „Маркетинг и комуникации“ на университета:

1. предлага маркетингови стратегии и ръководи маркетинговата дейност в университета;
2. координира дейностите по приема на студенти от страната и чужбина;
3. предлага и осъществява комуникационните стратегии в университета и отговаря за цялостното му представяне в медиите;
4. ръководи Центъра за кариерно развитие;

5. поддържа връзките с бизнес партньорите на УЗФ;
6. координира провеждането на студентските стажове.

Чл. 29. Научният секретар на университета:

1. Отговаря за пълнотата на учебната документация към катедрите (учебни планове, квалификационни характеристики и учебни програми) и за нейното съхранение;
2. Координира дейността на катедрите като организира заседанията им – изготвя дневния ред и събира материалите за тях; води протоколите от тях; проследява изпълнението на решенията, взети по време на заседанията на катедрите, както и на задачи, възложени от техните ръководители;
3. Участва в разработването на докладите за акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол и координира събирането на доказателствените материали за тези доклади;
4. Отговаря за документацията, свързана със системата за управление на качеството в университета и координира навременното ѝ събиране;
5. Изпълнява и други функции и задачи, определени от ректора.

Глава пета

**УЧЕБНА И НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ В
УНИВЕРСИТЕТА**

Чл. 30. (1) Учебната дейност в университета се регламентира с правилник, приет от Академичния съвет.

(2) С правилника по ал. 1 се уреждат организацията, управлението и контрола на учебната дейност в университета в съответствие с неговия статут.

Чл. 31. (1) Научноизследователската дейност в университета се регламентира с правилник, приет от Академичния съвет.

(2) С правилника по ал. 1 се уреждат ръководството, изпълнителите, формите за организация и финансирането на научноизследователската дейност в университета.

Глава шеста

АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ НА УНИВЕРСИТЕТА

Чл. 32. (1) За осъществяване на своята дейност университетът ангажира академичен състав на съответни длъжности.

(2) Длъжностите на академичния състав са:

1. доцент и професор – за хабилитираните преподаватели;
2. асистент и главен асистент – за нехабилитираните преподаватели.

(3) Длъжностите на нехабилитираните преподаватели, които осъществяват обучение по спорт са преподавател и старши преподавател.

Чл. 33. (1) Длъжностите „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се заемат въз основа на конкурс и избор съгласно Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности в университета.

(2) Обявите за конкурсите по ал. 1 се обнародват в „Държавен вестник“ и огласяват на интернет страницата на университета със срок не по-малък от два месеца от обнародване на съответната обява.

(3) Не се обявяват конкурси за преподаватели по чл. 111 от Кодекса на труда, както и за асистенти и преподаватели в университета.

Чл. 34. (1) Изборът на преподаватели по обявени конкурси, както и по чл. 111 от Кодекса на труда се извършва от Академичния съвет, като в него участват само хабилитираните лица, членове на съвета.

(2) За избран се счита кандидатът, за който са гласували повече от половината от присъстващите хабилитирани лица на съответното заседание на академичния съвет.

Чл. 35. (1) Трудовите правоотношения между университета и избрания преподавател по обявен конкурс възникват от деня на избора, а на тези по чл. 111 КТ – от деня на съответното решение на Академичния съвет.

(2) Ректорът сключва трудов договор с избрания преподавател по обявен конкурс или по чл. 111 от Кодекса на труда до един месец от съобщението за избирането му.

Чл. 36. Трудовите договори се сключват, както следва:

1. с главните асистенти, доцентите и професорите – за неопределено време;
2. с асистентите, преподавателите и старши преподавателите – за срок до пет години.

Чл. 37. Университетът може да привлича преподаватели на граждански договор (хонорувани преподаватели) за осъществяване на

образователна дейност в университета. Те се назначават от ректора по граждански договор.

Чл. 38. (1) Университетът може да привлече и гост-преподаватели от страната и чужбина за осъществяване на преподавателска и научна дейност в университета.

(2) Гост-преподавателите се избират от Академичния съвет без конкурс по предложение на ректора на университета.

(3) Отношенията между университета и гост-преподавателите се уреждат с договори за срок до една година, които могат да бъдат подновявани.

Чл. 39. (1) Членовете на академичния състав на университета имат право:

1. да избират и бъдат избирани в ръководните органи на университета;

2. да преминават от една катедра към друга по решение на Академичния съвет;

3. да извършват научни изследвания и да публикуват резултатите от тях, както и консултантски и други услуги, свързани с предмета на дейност на университета;

4. да ползват материалната и информационната база на университета за научното си израстване;

5. да се ползват от законовите академични свободи.

(2) Членовете на академичния състав имат и други права, определени в Закона за висшето образование и вътрешните актове на университета.

Чл. 40. (1) Членовете на академичния състав на университета по имат право да ползват на всеки седем години творчески отпуск до една учебна година за кариерно развитие, по време на който не им се възлага учебна и друга заетост. Във времето за ползване на творчески отпуск се включват и специализациите извън университета с продължителност повече от три месеца.

(2) Решението за ползване на творчески отпуск се взема от Академичния съвет по предложение на ръководителя на съответната катедра.

(3) За ползването на творчески отпуск се сключва договор между ректора на университета и съответния преподавател.

(4) След приключване на творческия отпуск съответният преподавател представя отчет за извършената работа от него по време на отпуска, който се приема от академичния съвет.

Чл. 41. (1) Членовете на академичния състав на университета са длъжни:

1. да изпълняват задълженията си в съответствие със сключените трудови договори и утвърдените планове за заетостта им през конкретната учебна година;
2. да спазват вътрешните актове на университета;
3. да съблюдават професионалната и научната етика;
4. да не провеждат политическа и религиозна дейност в университета;
5. да участват в организирани мероприятия от университета;
6. да са лоялни към университета и да пазят доброто му име в университета и извън него;
7. по искане на ректора или зам.-ректор да участват в медийни изяви с професионален характер, като подчертават качеството си на преподаватели в УЗФ.

(2) Членовете на академичния състав имат и други задължения, определени във вътрешните актове на университета.

Чл. 42. (1) Приносът на членовете на академичния състав в учебната, научноизследователската и другите дейности на университета се оценява при тяхното атестиране.

(2) Атестирането на академичния състав се извършва по ред и по критерии, определени в наредба, приета от Академичния съвет.

Чл. 43. Членовете на академичния състав на университета се освобождават от длъжност със заповед на ректора в случаите, предвидени в закона.

Чл. 44. (1) Членовете на академичния състав и административните служители в университета се уволняват дисциплинарно, ако умишлено са извършили някое от нарушенията по чл. 58а от Закона за висшето образование, както и на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

(2) Нарушенията по ал. 1 и прояви на корупция се установяват чрез проверка от комисия, назначена със заповед на ректора на университета.

Чл. 45. При доказано плагиатство в научни трудове, учебници и учебни помагала, с които член на академичния състав на университета

участва в обявен конкурс за заемане на академична длъжност или в защита на дисертационен труд, с решение на академичния съвет се налагат следните санкции:

1. конкурсът или защитата на дисертационния труд се прекратява;
2. лицето се лишава от право да участва отново в конкурс или в защита на дисертационен труд;
3. лицето се уволнява дисциплинарно по преценка на ректора.

Глава седма

СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И КУРСИСТИ В УНИВЕРСИТЕТА

Чл. 46. (1) В университета могат да кандидатстват и да се приемат за студенти и докторанти български и чуждестранни граждани.

(2) Условието, документите и редът за кандидатстване, приемане и записване на студенти за обучение в бакалавърската и магистърската степен и на докторанти в университета се определят с наредби, приети от Академичния съвет.

(3) Обучението на студенти и докторанти в университета се осъществява срещу заплащане на семестриални такси от тях или чрез договор от физически и юридически лица.

Чл. 47. (1) Специализантите и курсистите се обучават в Центъра за продължаващо и професионално обучение към университета срещу заплащане на такси от тях или по договор с физически и юридически лица.

(2) Специализантите и курсистите повишават квалификацията си по специализирани учебни планове, без да придобиват висше образование в определена образователно-квалификационна степен.

Чл. 48. (1) Студентите и докторантите в университета, освен правата по Закона за висшето образование, имат и други права, посочени във вътрешните актове на университета.

(2) Студентите и докторантите в неравностойно социално положение (слепи, глухи, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност със 70 на сто и над 70 на сто, военноинвалиди, кръгли сираци до навършване на 25 години и лица, отглеждани до пълнолетието им в домове за деца, лишени от родителска грижа), близнаците, бременните студентки и студентките-майки с деца до 6 години имат специални права, които се

регламентират в Правилника за учебната дейност на университета и другите вътрешни актове на университета.

Чл. 49. (1) Студентите и докторантите в университета са длъжни:

1. да спазват изискванията на вътрешните актове на университета, които се отнасят за тях;
2. да опазват имуществото на университета и поддържат необходимата хигиена в учебните зали и другите помещения в университета;
3. да пазят доброто име на университета и да съдействат за постигане на неговите цели и издигане на националния и международния му престиж;
4. да проявяват колегиалност помежду си;
5. да не провеждат политическа и религиозна дейност в университета.

(2) Студентите и докторантите в университета имат и други задължения, определени в Закона за висшето образование, Правилника за учебната дейност на университета, другите вътрешни актове на университета и подписаните от тях и ректора договори за обучение в университета.

Чл. 50. (1) При неспазване на задълженията по чл. 45, ал. 1, както и на задължения, произтичащи от други вътрешни актове на университета, ректорът може да санкционира съответните студенти или докторанти в зависимост от провиненията им със:

1. забележка;
2. предупреждение за отстраняване от университета или отчисляване от докторантура;
3. отстраняване от университета или отчисляване от докторантура за определен срок;
4. отстраняване от университета без право на продължаване на обучението си в него или на защита на дисертационен труд;
5. заплащане на причинената щета в случай на повреждане на имущество на университета.

(2) Платените такси от отстранените студенти и докторанти от университета не се връщат.

Чл. 51. Студентите и докторантите се отписват от университета при:

1. отстраняване от университета без право на продължаване на обучението си в него или на защита на дисертационен труд;
2. завършване на висшето образование или обучението в докторската степен и защитен дисертационен труд;
3. напускане на университета;
4. преместване в друго висше училище в страната или в чужбина.

Чл. 52. Студентите и докторантите се отстраняват от университета със заповед на ректора при:

1. представяне на неверни данни, въз основа на които са приети в университета;
2. подправяне на документи за студентското или докторантското им положение;
3. системно неизпълнение на задълженията по учебния план на специалността или по индивидуалния учебен план на докторанта;
4. осъждане на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер;
5. неспазване на клаузите на подписаните от тях и ректора договори за обучение в университета;
6. за накърняване на престижа на университета.

Чл. 53. (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се студенти и докторантите в университета е Студентският съвет.

(2) Студентският съвет приема правилник за организацията и дейността си, който се предоставя на Академичния съвет.

(3) Академичният съвет може да изрази несъгласие с разпоредби на правилника по ал. 2, които противоречат на законите в страната или на вътрешните нормативни актове на университета.

(4) Председателят на Студентския съвет организира и ръководи дейността му и представлява студентската общност пред органите за управление на университета.

Глава осма

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ НА УНИВЕРСИТЕТА

Чл. 54. Имуществото и финансите на университета се управляват от президента, който може да делегира такива права на ректора.

Чл. 55. Университетът ползва имущество, предоставено от собственика на университета или придобито със средства от неговия бюджет.

Чл. 56. (1) Бюджетът на университета се изготвя от дирекция „Финансово-счетоводна” и се утвърждава от президента на университета.

(2) Редът за разходване на средствата по бюджета на университета се определя от президента на университета;

(3) Управлението на средствата по бюджета на университета и контролът за тяхното разходване се осъществява от финансовия директор на университета.

Чл. 57. (1) Университетът има самостоятелни банкови сметки, по които се внасят таксите за обучение на студентите, докторантите, специализантите и курсистите, както и приходи от други дейности на университета.

(2) Университетът може да набира средства от дарения, спонсорство и други източници, които се разходват според тяхното предназначение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът е разработен на основата на Закона за висшето образование и други нормативни актове за висшето образование в страната при отчитане на частния характер на университета, което може да има структура, начин на управление и ръководни органи, различни от тези за държавните висши училища, при положение че не се нарушават академичните свободи.

§ 2. Правилникът е приет на заседание на Настоятелството, взето с Протокол № 1 от 10.02.2023 г., изменен и допълнен с Протокол № 1 от 24.07.2026 г.